

CIRCOLARE DI STUDIO 9/2021

Taranto, 13 ottobre 2021

SIGNORI CLIENTI

LORO SEDI

OBBLIGO DI GREEN PASS NEI LUOGHI DI LAVORO ulteriori chiarimenti

Come già evidenziato nella [circolare di Studio n. 8 del 27/09/2021 consultabile sul Nostro sito internet](#), dal prossimo 15 ottobre per l'accesso ai luoghi ove si svolge la propria attività lavorativa vige l'obbligo del Green Pass per tutti i lavoratori.

Entro tale data, le aziende dovranno definire con atto formale le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche che dovranno essere effettuate preferibilmente all'accesso ai luoghi ove si svolge la propria attività lavorativa. Sarà possibile anche la verifica a campione, adottando particolari modelli organizzativi.

L'attività di verifica dovrà essere effettuata esclusivamente utilizzando l'app **VerificaC19**, effettuando la scansione del codice QR che il lavoratore potrà presentare in forma cartacea o con supporto digitale.

L'attività di verifica sarà effettuata dal datore di lavoro e/o da un suo delegato, i quali dovranno non solo formalizzare l'incarico di verificatore della Certificazione Verde, ma dovranno anche formalizzare le modalità di controllo, gli esiti degli stessi attraverso un apposito registro e comunicare agli organi Prefettizi coloro i quali dovessero risultare irregolari al controllo per consentire di irrogare le sanzioni previste.

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinv.it www.associatinv.it

Al fine di agevolare i Clienti nella predisposizione di tali adempimenti, lo Studio allega alla presente circolare la seguente modulistica:

- 1 – Modalità operative per il controllo dei Green Pass;
- 2 – Lettera di Comunicazione assenza ingiustificata per Green Pass;
- 3 – Modulo di delega/nomina verificatore Green Pass D.L. n.127/2021;
- 4 – Registro verifiche Green Pass;

Tutta la modulistica allegata andrà riportata su carta intestata dell'azienda per la presentazione alle parti coinvolte.

* * *

Ricordiamo che la presente circolare informativa, così come le precedenti, è consultabile e scaricabile nella sezione “Archivio Circolari” del nostro sito www.associatinv.it

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners



Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinv.it www.associatinv.it

Modello 1: Modalità operative per il controllo dei Green Pass

Carta intestata dell'azienda

Ai lavoratori dipendenti, autonomi, parasubordinati e/o di altro genere previsti dal D.L. n. 127/2021 che accedono al luogo di lavoro

In applicazione del D. L. n. 127 del 21 settembre 2021:

- a) Premesso che si è resa necessaria la **verifica delle certificazioni verdi COVID-19**, di seguito anche Green Pass, per chiunque svolga un'attività lavorativa/formativa/di volontariato nei luoghi di lavoro;
- b) Premesso che non possono accedere ai luoghi di lavoro i lavoratori non in possesso della certificazione verde e quelli che ne risultino privi al momento dell'accesso;

SI COMUNICA

che **dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021 (salvo ulteriori proroghe di legge)** verrà verificato il possesso della certificazione verde COVID-19 di ogni lavoratore dell'azienda, secondo le seguenti modalità:

- "a tappeto", al momento del primo accesso giornaliero di ogni lavoratore nella sede aziendale;
- "a campione", nelle seguenti modalità:

I soggetti incaricati per la verifica, con apposito atto formale dal Datore di lavoro, sono:

- _____ [ruolo: titolare – socio – collaboratore familiare- dipendente]
- _____ [ruolo: titolare – socio – collaboratore familiare- dipendente]
- _____ [ruolo: titolare – socio – collaboratore familiare- dipendente]

Le modalità di verifica del Green Pass saranno le seguenti:

i soggetti incaricati, provvederanno alla verifica del possesso della certificazione e della validità della stessa tramite l'APP Verifica C-19.

Non è consentito richiedere copia delle certificazioni da controllare o controllate.

In caso di verifica positiva il lavoratore accede al luogo di lavoro.

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinv.it www.associatinv.it

In caso di verifica negativa è precluso l'accesso del lavoratore al luogo di lavoro. Il soggetto incaricato avvisa immediatamente il Datore di Lavoro sull'esito negativo di una verifica.

A seguito della verifica in relazione al provvedimento di assenza ingiustificata (senza retribuzione), verrà predisposta e consegnata prontamente al lavoratore una apposita comunicazione, nella quale sarà riportata data e ora del controllo, nome del lavoratore, l'esito negativo della verifica e la firma del lavoratore per ricevuta. Una seconda copia della comunicazione sarà acquisita dal Datore di Lavoro e mantenuta agli atti.

Nel caso la verifica negativa riguardi lavoratori non appartenenti all'azienda utilizzatrice del luogo di lavoro, il soggetto che effettua la verifica è tenuto a comunicare il fatto all'azienda a cui appartiene il lavoratore esterno.

I lavoratori dipendenti dello scrivente datore di lavoro e quelli ad essi assimilati che, al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, non siano in possesso di valida certificazione verde o risultino privi della stessa, saranno considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione della già menzionata certificazione.

Per i giorni di tale assenza ingiustificata, ai sensi del DL, non è dovuta la retribuzione, né altro compenso o emolumento previsto per legge e/o contrattazione collettiva e/o accordo individuale.

I lavoratori che fossero privi della certificazione verde **possono** comunicarlo in anticipo allo scrivente datore di lavoro e/o agli incaricati di cui sopra, specificando l'arco temporale di carenza di tale titolo, senza doversi necessariamente presentare sul posto di lavoro per la prevista verifica, per consentire all'impresa la necessaria organizzazione tesa a garantire la produttività.

Per i lavoratori che accedono ai luoghi di lavoro privi della certificazione verde è attualmente prevista la **sanzione amministrativa da 600 a 1.500 euro**, irrogabile dalle autorità competenti come previsto dal D.L., ferme restando le vigenti conseguenze sul piano disciplinare.

La presente comunicazione viene affissa all'accesso dei locali aziendali, comunicata ai lavoratori dipendenti in forza alla data odierna e a tutti quelli che saranno assunti fino al 31.12.2021 o ulteriore data, ove prevista per legge.

Restano confermate tutte le prescrizioni e le misure relative al contenimento ed al contrasto della diffusione del virus Covid-19.

Luogo, data

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinvt.it www.associatinvt.it

2 - Lettera di Comunicazione assenza ingiustificata per Green Pass

Carta intestata dell'azienda da redigere in duplice copia di cui una da consegnare al lavoratore

Egregio Sig/Sig.ra

Indirizzo

Cod. Fis.

Raccomandata a mano, raccomandata A/R, mail o altra modalità tracciata

Oggetto: assenza ingiustificata certificazione verde Covid-19 (Green Pass).

Visto l'art 3 comma 6 del DL 127/2021, relativo alla certificazione verde Covid-19 (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro per svolgere attività lavorativa,

PRESO ATTO

- o che la verifica di cui al D.L. n. 127/2021 del giorno ___/___/2021 ha dato esito negativo e che Lei non rientra fra i soggetti esenti dalla campagna vaccinale ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DL 127/2021;

(oppure)

- o della Sua comunicazione del ___/___/2021 di non essere in possesso di Green pass nel giorno ___/___/2021 o nei seguenti giorni del mese didel 2021

CONSIDERATO

che per il giorno/giorni sopra indicati Lei non ha avuto accesso ai luoghi di lavoro e quindi non ha reso la prestazione lavorativa

SI COMUNICA

che lo scrivente datore di lavoro La considera assente ingiustificato dal lavoro per il giorno/i sopra indicato/i per il quale/i non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Distinti saluti

Luogo _____ ___/___/2021

Firma del datore di lavoro

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinv.it www.associatinv.it

Se consegna a mano poi segue firma per ricevuta del lavoratore

Se per raccomandata o altra modalità di invio tracciabile non serve la firma del lavoratore

NB: la medesima comunicazione sarà inviata all'ufficio paghe o al cdl per la gestione nel cedolino del mese di riferimento;

invt

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinv.it www.associatinv.it

3 – Modulo di delega/nomina verificatore Green Pass D.L. n.127/2021;

Il Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

VISTO

- a) Che il D.L. n. 127/2021 all'art. 3 prevede l'obbligo, dal 15 ottobre 2021, della verifica di validità della certificazione verde Covid-19 (detto Green Pass);
- b) quanto prevede il DPCM 17 giugno 2021, art. 13, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 143 del 17 giugno 2021), in materia di controllo delle certificazioni verdi COVID-19;
- c) che è possibile incaricare con atto formale un delegato per le operazioni di verifica;

INCARICA

il/la sig./sig.ra

ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, ai sensi dell'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021 e sue successive modifiche ed integrazioni, delle quali sarà cura del delegante darle conoscenza.

A tale scopo l'incaricato dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- a) per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare l'app VerificaC19 del Ministero della Salute;
- b) le operazioni di controllo consistono nel verificare il possesso della certificazione verde del lavoratore, di cui al D.L. n. 127/2021, mediante l'app di cui sopra;
- c) in particolare, se il certificato è valido, il verificatore vedrà soltanto un segno grafico (spunta verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita;
- d) è vietato raccogliere dati personali riferiti alla persona controllata che siano eccedenti rispetto alla finalità perseguita dal D.L. n. 127/2021;
- e) è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione;
- f) è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere, assumere o conservare alcuna informazione;
- g) è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- h) nel caso di rifiuto ad esibire la certificazione e/o ad esibire il documento di identità, il delegato deve contattare il sottoscritto delegante;
- i) Nel caso di verifica negativa di un lavoratore dell'azienda è precluso l'accesso del lavoratore al luogo di lavoro e va avvisato il sottoscritto delegante per la formalizzazione della comunicazione di assenza ingiustificata.

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinv.it www.associatinv.it

- j) Nel caso di verifica negativa di un soggetto esterno all'azienda (appaltatore terzo, manutentore, fornitore ecc..) è precluso l'accesso del soggetto esterno al luogo di lavoro.
- k) Nel caso in cui in fase di controllo, risulti presente in azienda un soggetto privo di certificazione verde, il delegato deve contattare il sottoscritto delegante;
- l) È opportuno mantenere un comportamento decoroso, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- m) Far rispettare il distanziamento tra le persone soggette al controllo e le altre in attesa, come da Protocollo Covid applicato;
- n) È vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del sottoscritto delegante.
- o) il controllo del green pass implica un trattamento dei dati personali a cui l'incaricato viene autorizzato con la firma della presente;

Si sottolinea che le istruzioni devono essere osservate con scrupolo.

Il presente incarico ha durata fino a formale revoca.

Luogo data _____/_____/_____

Legale Rappresentante / Delegante

invt

Per accettazione del soggetto delegato

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinvt.it www.associatinvt.it

4 – Registro verifiche Green Pass;

AZIENDA _____

SEDE DI _____

PERSONE DELEGATE ALLA VERIFICA:

DATA	ORA VERIFICA	LAVORATORE	AZIENDA	MODALITÀ VERIFICA	VERIFICATORE	ESITO DELLA VERIFICA	FIRMA VERIFICATORE	FIRMA LAVORATORE

Legenda:

Modalità verifica:

in presenza = PRES

a distanza = DIST

Esito della verifica: OK oppure KO

Studio Natale Valdevies Toscano & Partners

Piazza Alda Merini, 18 - 74121 Taranto – Tel. 099/7722212 - Fax 099/7728119

C.F. e P. IVA 02408940738

info@associatinv.it www.associatinv.it